

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом техникума
Протокол № 10 от «29» июня 2018 г.
Председатель педагогического совета
В.И. Овсянников

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
В.И. Овсянников

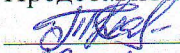


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**


Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Уральский промышленно-экономический техникум»

СОГЛАСОВАНО:


Представитель трудового коллектива

 Т.А. Калинина
«20» июно 20 18 г.

Председатель родительского комитета

 Боровкова Ю.Ю.
«25» июно 20 18 г.

Председатель студенческого совета

 Пчеляков А.А.
«25» июно 20 18 г.

Термины, используемые в настоящем документе

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 «№273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 «№273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным лицом либо должностным лицом публичной международной организации или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Политика) является базовым документов Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее – «Техникум»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Техникума.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основании:

– Федерального закона РФ от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– О противодействии коррупции в Свердловской области Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2015 г. № 1078 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений";

– Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013;

– Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Техникума,

– А также ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устав Техникума и другие локальные акты.

1.3. Задачами антикоррупционной политик являются:

– формирование у работников техникума единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– минимизация риска вовлечения работников техникума независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

– предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

– установление обязанности работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

– формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

1.4. К принципам антикоррупционной политики относятся:

– принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, органов самоуправления, своими работниками и иными лицами;

– принцип личного примера. Заместители директора и иные руководящие работники техникума должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;

– недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности

определенной группы работников техникума, совершивших коррупционные правонарушения;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;
- мониторинг и контроль;
- информирование и обучение. Техникум размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми субъектами взаимодействия, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

2. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

2.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками техникума, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

2.2. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники техникума, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на все субъекты взаимодействия техникума, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

3. Обязанности работников техникума, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

3.1. Работники техникума обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать директора техникума (или директора филиала / представительства техникума или лицо, ответственное за противодействие коррупции в техникуме) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора (или директора филиала / представительства техникума или лицо, ответственное за противодействие коррупции в техникуме) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами;
- сообщить директору (или директору филиала / представительства техникума или лицо, ответственное за противодействие коррупции в техникуме) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в техникуме.

3.3. С каждым работником подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства РФ при заключении трудового договора (Приложение 1) и договора возмездного оказания услуг (Приложение 2).

4. Обязанности работодателя, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

- 4.1. Работодатель техникума обязан:
- демонстрировать неприязнь к коррупционной деятельности;
 - своевременно реагировать на уведомления работников об организации (подготовки) и / или совершении коррупционных правонарушений сотрудниками техникума;
 - не подвергать работника взысканиям (в том числе – применению дисциплинарных взысканий), а также не производить не начисление премии или начисления премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если работник сообщил работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения;
 - стимулировать работника за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум».

5. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

4.1. Работники техникума независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики организации.

5.1. К мерам ответственности за коррупционные проявления в техникуме относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. План мероприятий по противодействию коррупции

6.1. Разработка и принятие плана реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

№ п/п	Мероприятия
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (создание антикоррупционной комиссии)
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в том числе Кодекса этики и служебного поведения, правил, регламентирующих вопросы обмена подарками и знаками делового гостеприимства
3.	Введение антикоррупционных положений в новые трудовые договоры и должностные инструкции работников или в дополнительное соглашение к трудовому договору (для уже действующих договоров)
4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники техникума, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и

	урегулированию конфликта интересов
5.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
7.	Организация индивидуального консультирования работников техникума по вопросам противодействия коррупции
8.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции
9.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Свердловской области
10.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами
12.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

6.1. Пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принята Политика.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____
к трудовому договору № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики
АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
и норм антикоррупционного законодательства РФ

« ____ » _____ 201_ г.

г. Екатеринбург

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее – техникум) в лице директора Овсянникова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____

именуемый/ая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с Положением об Антикоррупционной политики, утв. приказом от « 07 » февраля 2018 г. № 01-03/23, дополнить трудовой договор № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. пунктом ____ следующего содержания: **«Работник обязуется соблюдать требования Положения Антикоррупционной политики, утвержденного приказом №01-03/143 от « 08 » августа 2018 г..**

2. Все другие условия трудового договора № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для работника и работодателя, и **вступает в силу с момента подписания.** Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

4. Подписи сторон

«Работодатель»

«Работник»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____

к договору возмездного оказания услуг № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики
АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
и норм антикоррупционного законодательства РФ

« ____ » _____ 201_ г.

г. Екатеринбург

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее – техникум) в лице директора Овсянникова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____

именуемый/ая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с Положением об Антикоррупционной политики, утв. приказом от « 07 » февраля 2018 г. № 01-03/23, дополнить трудовой договор № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. пунктом ____ следующего содержания: **«Исполнитель обязуется соблюдать требования Положения Антикоррупционной политики, утвержденного приказом №01-03/143 от « 08 » августа 2018 г..**

2. Все другие условия трудового договора № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для работника и работодателя, и **вступает в силу с момента подписания.** Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

4. Подписи сторон

«Работодатель»

«Исполнитель»
